

- Coordinación de cobertura visita del Viceministro de Educación y Cultura de Japón
- Coordinación de cobertura en los cambios de la rosa.
- Coordinación y logística elaboración de Spots Festival de Cultura en San Marcos.
- Coordinación y logística elaboración de spots Festival de Junio del Teatro Nacional
- Coordinación de cobertura actividad del programa Recreo en diferentes departamentos del país.
- Coordinar realización de video y fotografías en la capital y en el interior del país cuando se solicite.
- Coordinación de cobertura de las conferencias de prensa que realiza el Ministerio de cultura y deportes y Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Coordinación de cobertura juramentación a Atletas Especiales por Viceministra del Deporte y La Recreación
- Coordinación de cobertura Campamento con Orquesta Sinfónica Nacional en Quezaltenango.
- Gestión de material para distribución de material audiovisual (DVD, CD, etiquetas, etc.)

ACTIVIDADES REALIZADAS:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 79-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 36-2013 correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "b" número 018

Estimada Licenciada Molina:

Licenciada
 María Dolores Molina
 Viceministra del Deporte y la Recreación
 Su Despacho